

## MSHOW® FUNCIONES

### ▶ ANTES DE LA PRESENTACIÓN

**Administre su cuenta:** El servicio Estudio de Mshow® ofrece el lujo de "Comenzar una presentación ahora" de forma instantánea, reservar una presentación con funciones personalizadas, ver y editar detalles de presentaciones programadas y administrar las listas de audiencia y la biblioteca personal; — todo en un entorno SSL seguro.

**Servicios de contenido personalizado** – Mshow® puede ayudarle a crear de todo, desde una presentación básica de diapositivas en PowerPoint™ hasta presentaciones multimedia. Las posibilidades incluyen animaciones, Flash media, audio y vídeo incorporado.

**Invitaciones** – Al estar integrado con Microsoft Outlook™ se puede enviar por correo electrónico, tanto a los líderes como a los participantes, invitaciones y recordatorios personalizados con información importante sobre la presentación. Esto incluye una prueba de conectividad antes de la presentación para garantizar que todos puedan ingresar al evento.

**Inscripción en la presentación** – Reúna información sobre sus invitados antes del evento mediante una página personalizada de inscripción en línea. Usted puede observar la información recolectada en tiempo real y guardar las páginas en la Biblioteca de Páginas de Inscripción para volver a usarlas.

### ▶ DURANTE LA PRESENTACIÓN

**Presentación de diapositivas** – Haga una presentación multimedia que incluya animaciones, Flash Media, audio y vídeo incorporado. A medida que ingresan los invitados, las diapositivas se cargan en sus sistemas para garantizar una presentación perfecta sin importar el modelo de la computadora o la velocidad de la conexión a Internet.

**Archivos sin descarga (audio y vídeo)** – El audio y vídeo en vivo se puede transmitir sin descargar ningún archivo y también se puede sincronizar con la presentación del líder. Esto le permite transmitir su mensaje por Internet a la mayor audiencia posible.

**Archivado** – Grabe su presentación para volver a verla en el futuro. Es ideal para los que no pudieron asistir. Ellos pueden ver y escuchar la presentación sincronizada, incluidos audio, diapositivas, aplicaciones compartidas y navegación por Internet. Se puede reproducir en Real Player y Windows Media. También se puede solicitar en CD.

**Compartir aplicaciones** – Transmita a la audiencia de forma instantánea cualquier aplicación de su computadora. Para lograr una mayor interacción, entregue el control a los participantes y permítalos colaborar en tiempo real en la presentación.

**Anotaciones** – Explíquese mejor haciendo anotaciones en tiempo real en la presentación de diapositivas, al demostrar el uso de una aplicación o al navegar por Internet.

**Sondeos** – Prepare preguntas para conocer la opinión de su audiencia. Las preguntas se exhiben en la presentación de diapositivas y los resultados se calculan y se publican en tiempo real.

**Ver audiencia** – Vea el nombre y la ubicación (con mapa o lista de texto) de todos los participantes.

**Navegar por Internet** – Lleve a los participantes a navegar por Internet. Ellos siguen lo que usted observa en su navegador.

**Compartir controles de líder** – Entregue los controles a otro líder para que continúe con la presentación o comparta una aplicación.

**Chat:** Envíe mensajes en línea a un participante o a toda la audiencia. Se puede usar para conversaciones interactivas o para preguntas y respuestas. Guarde y descargue los mensajes en su computadora para verlos más tarde.

**Seguridad** – El soporte para encriptado SSL le permite organizar reuniones donde se trate la información más confidencial en un entorno completamente seguro.

**Soporte técnico y de administración de evento** – Nuestro personal calificado le ofrece asistencia en vivo y resuelve sus problemas de forma inmediata para garantizar el éxito del evento.

### ▶ LUEGO DE LA PRESENTACIÓN

**Página de Internet para luego de la presentación** – Una vez concluida la presentación, dirija a los participantes a la página de Internet definida con anterioridad que usted desee.

**Seguimiento de archivo** – Reúna información sobre todos quienes accedieron a la presentación archivada, como fecha y hora de acceso, nombre, duración. La información se puede ver en línea en tiempo real y también se puede descargar.

**Página de encuesta posterior a la presentación** – Recolecte y administre información valiosa sobre su audiencia luego de la presentación mediante una página de encuesta personalizada. Solicite datos demográficos u opiniones sobre la presentación. Las encuestas que se usan con frecuencia se pueden archivar y administrar en la Biblioteca de Encuestas Posteriores a la Presentación.

**Informes de la presentación** – Obtenga valiosos datos a partir de los informes detallados sobre invitaciones, inscripciones previas, asistencia, respuestas a sondeos y encuestas posteriores, y seguimiento de archivos. Toda la información está al alcance de su mano. Los informes se pueden descargar.